****

Adresse: 2600, rue College • Sherbrooke, QC • J1M 1Z7

Téléphone: 819-822-9600 ext. 2215

Courriel: coop@ubishops.ca

**ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF ADMINISTRATION DES AFFAIRES**

**EVALUATION FINALE DE L'EMPLOYEUR**

Nom de l’Étudiant :   
Nom du Superviseur :

Nom de la Compagnie : # de Téléphone :

Département : Courrier Électronique :

### Forces

**1.**

**2.**

**3.**

**Secteurs à Développer**

**1.**

**2.**

**3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veuillez**  **indiquer à quel niveau vous êtes d'accord avec les énoncés suivants par rapport aux travaux effectués par votre stagiaire:** | **Pas du tout D’accord** | **Pas D’accord** | **Ni en désaccord ni d'accord** | **D’accord** | **Très D’accord** | **Ne S’applique Pas** | ***COMMENTAIRES*** |
| ***COMPÉTENCES EN ÉQUIPE*** | | | | | | | |
| Travail bien dans le cadre d’une équipe |  |  |  |  |  |  |  |
| Demande de l’information aux membres de son équipe |  |  |  |  |  |  |
| Répond adéquatement aux besoins des membres de son équipe |  |  |  |  |  |  |
| ***COMPÉTENCES DE COMMUNICATIONS*** | | | | | | | |
| Est attentif aux demandes, répondant de façon efficace |  |  |  |  |  |  |  |
| Peut transmettre verbalement de l’information de manière adéquate |  |  |  |  |  |  |
| Est efficace dans la rédaction de rapports officiels, les notes informelles, e-mails ... |  |  |  |  |  |  |
| L’interaction avec l’étudiant ce fait avec facilité |  |  |  |  |  |  |
| Est apte à communiquer avec facilité et efficacité |  |  |  |  |  |  |
| Est approchable et développe de bons rapports avec la plupart de ses collègues |  |  |  |  |  |  |
| Réussi à développer des connections professionnelles avec les autres |  |  |  |  |  |  |
| Semble être sincère dans ce qu’il\elle dit et fait |  |  |  |  |  |  |
| Semble véritablement intéressé à connaître les autres |  |  |  |  |  |  |
| Fait bon usage de ses connections et ressources pour faire avancer ses tâches |  |  |  |  |  |  |
| Semble particulièrement bien comprendre les perspectives et sources de motivations d’autrui |  |  |  |  |  |  |
| ***COMPÉTENCES GÉNÉRALES*** | | | | | | | |
| Est toujours présent et ponctuel |  |  |  |  |  |  |  |
| Respecte les délais |  |  |  |  |  |  |
| Démontre de l’enthousiasme pour son travail |  |  |  |  |  |  |
| Est flexible dans son travail |  |  |  |  |  |  |
| Affiche de l’initiative dans l'accomplissement des tâches demandées |  |  |  |  |  |  |
| Livre un service à la clientèle impeccable |  |  |  |  |  |  |
| Fait bon usage des commentaires reçus afin d’améliorer son travail |  |  |  |  |  |  |
| Accepte les commentaires constructifs |  |  |  |  |  |  |
| Garde les gens concernés au courant du progrès réalisé dans son travail |  |  |  |  |  |  |
| Démontre des compétences analytiques très efficaces |  |  |  |  |  |  |
| Fait preuve d'innovation et de créativité dans ses réflexions |  |  |  |  |  |  |
| Fait preuve d’excellente organisation et planification |  |  |  |  |  |  |
| Possède d'excellentes compétences informatiques |  |  |  |  |  |  |
| Possède d'excellentes compétences en lien avec l’industrie et\ou les compétences techniques du rôle |  |  |  |  |  |  |
| A la capacité de conceptualiser l'avenir et détient une vision claire de l’ensemble |  |  |  |  |  |  |
| Peut combiner des informations pertinentes à partir d’une variété de sources |  |  |  |  |  |  |
| A suffisamment confiance pour prendre des décisions de façon indépendante |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veuillez indiquer à quel niveau vous êtes d'accord avec les énoncés suivants par rapport à la *PERFORMANCE GLOBALE* de votre stagiaire :** | **Pas du tout D’accord** | **Pas D’accord** | **Ni en désaccord ni d'accord** | **D’accord** | **Très D’accord** | **Ne S’applique Pas** | ***COMMENTAIRES*** |
| Complète toujours les tâches assignées |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectue les tâches importantes d'une manière très efficace |  |  |  |  |  |  |
| Dépasse les attentes afin répondre aux exigences de l'emploi |  |  |  |  |  |  |

**Envisageriez-vous de réembauche cet étudiant dans votre organisation:** Oui Non

**Envisageriez-vous d’embaucher un(e) autre étudiant(e) de l’Université Bishop’s dans le futur :** Oui Non

**S'il vous plaît n'hésitez à fournir des commentaires qui seraient utiles pour la croissance personnelle et professionnelle de votre stagiaire.**

**S'il vous plaît n'hésitez à faire parvenir au Bureau d’Enseignement Coopératif des commentaires ou des évaluations supplémentaires.**

Merci!

Signature de l’Employeur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_